

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 15/2024
Dyrektora Zabytkowej Kopalni Ignacy w Rybniku
z dnia 25 lipca 2024 r.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów

§ 1. Przegląd i aktualizacja standardów ochrony małoletnich

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Kopalni podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na 2 lata, w terminie ustalonym przez Dyrektora oraz w przypadku nowelizacji przepisów prawa, wymagających ich wdrożenia w SOM - zmiany są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w Kopalni.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich polega na ustaleniu wypełniania przez Standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz przeprowadzaniu monitoringu wśród wybranych osób personelu i/lub spośród opiekunów małoletnich. Sporządza się na tej podstawie notatkę z monitoringu, stanowiącą podstawę przeglądu SOM.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Kopalni, dokonuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaze niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 2, lub też Standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja Standardów.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Kopalni, dokonuje Dyrektor.

§ 2. Dokumentowanie zgłoszeń

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego w związku z korzystaniem przez niego z oferty Kopalni na temat którego Kopalnia posiada wiedzę zostaje udokumentowany w Karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia oraz wpisem do rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zarządzenia.
2. Zgłoszenia zdarzeń mogą następować również w następujący sposób:
 - 1) osobiście do Dyrektora lub osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub innej upoważnionej przez Dyrektora osoby w umówionym terminie;
 - 2) telefonicznie do Dyrektora lub osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub innej upoważnionej przez Dyrektora osoby (numer telefonu: +48 32 4407 920);

- 3) na adres e-mail do Dyrektora lub osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub innej upoważnionej przez Dyrektora osoby (e-mail kontakt@kopalniaignacy.pl);
- 4) listownie na adres: Zabytkowa Kopalnia Ignacy w Rybniku, ul. Ignacego Mościckiego 3, 44-273 Rybnik

§ 3. Zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów

1. Zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego obejmują:
 - 1) karty interwencji wraz z pozostałą dokumentacją, która jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy;
 - 2) rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którą to dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Dokumenty przechowywane są w siedzibie Kopalni w miejscu o ograniczonej dostępności.