



**Zabytkowa
Kopalnia
IGNACY**
w Rybniku

Ogłoszenie o naborze nr 2/2022

Nazwa i adres instytucji

Zabytkowa Kopalnia Ignacy w Rybniku (dzielnica Niewiadom), ul. Mościckiego 3, 44-272 Rybnik

Nazwa stanowiska

Specjalista ds. obsługi klienta i kancelarii – 1 etat

Opis zakresu powierzonych obowiązków

Zatrudniona osoba będzie realizować zadania związane z obsługą zwiedzających Zabytkową Kopalnię Ignacy w wymiarze ½ etatu oraz zadania związane obsługą kancelarii w wymiarze ½ etatu.

Na stanowisku są oferowane:

- forma zatrudnienia: umowa o pracę w samorządowej instytucji kultury
- wymiar czasu pracy - 1/1 etatu (przeciętnie 40 godzin tygodniowo), od wtorku do niedzieli zgodnie z grafikami pracy
- miejsce świadczenia pracy: Rybnik, dzielnica Niewiadom, ul. Ignacego Mościckiego 3
- wsparcie rozwoju kompetencji zawodowych i możliwość podnoszenia kwalifikacji w zakresie obsługi klienta i na stanowisku biurowym
- przed przystąpieniem do realizacji zadań szkolenie w zakresie dedykowanych programów komputerowych do obsługi zwiedzających

Zakres obowiązków w zakresie obsługi klienta

- obsługa punktu recepcyjnego, w tym troska o jego prawidłowe funkcjonowanie i porządek, dbanie o komfort zwiedzających
- obsługa systemu sprzedaży i rezerwacji biletów, wystawianie faktur, rozliczanie sprzedaży
- sprzedaż gadżetów
- sprawdzanie biletów wstępu i kontrolowanie frekwencji
- uzupełnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych
- informowanie o ofercie Zabytkowej Kopalni Ignacy w Rybniku oraz atrakcjach turystycznych Rybnika i Krainy Górnej Odry
- doraźne asystowanie zwiedzającym podczas korzystania z wystawy stałej lub wystaw czasowych

Zakres obowiązków w zakresie obsługi kancelarii

- przyjmowanie, rejestrowanie, przekazywaniem korespondencji przychodzącej
- wysyłka korespondencji wychodzącej
- obsługa skrzynki pocztowej, w tym skrzynki w systemie ePUAP

- prowadzenie teczek rzeczowych i rejestrów, klasyfikowanie i przechowywanie akt, pism i dokumentów, w tym okresowe przekazywanie do archiwum
- prowadzenie archiwum zakładowego
- przygotowywanie pism
- załatwianie spraw związanych z wyjazdami służbowymi

Wymagania niezbędne, obowiązkowe

- wykształcenie co najmniej średnie
- biegła znajomość języka polskiego
- umiejętność sprawnego posługiwania się komputerowymi aplikacjami biurowymi (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, zarządzania pocztą elektroniczną)
- dyspozycyjność, staranność, sumienność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność
- umiejętność samodzielnej pracy i współpracy w zespole
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na opisanym w ogłoszeniu stanowisku

Wymagania dodatkowe, mile widziane, nieobowiązkowe

- wykształcenie wyższe o profilu: turystyka, marketing, ekonomia, historia, administracja
- doświadczenia zawodowe (staż pracy) na stanowisku do spraw obsługi kancelarii lub w zakresie pracy biurowej
- doświadczenie w pracy w instytucjach kultury lub innych podmiotach związanych z przemysłami czasu wolnego np. turystyka, rozrywka, rekreacja
- znajomość komunikatywna języka angielskiego, niemieckiego lub czeskiego
- znajomość zagadnień związanych z górnictwem i historią Rybnickiego Okręgu Węglowego

Przebieg rekrutacji i wymagane dokumenty

1) Złożenie podania o pracę

Aby wziąć udział w naborze należy złożyć:

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy wg wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia dostępnego online, dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kserokopie/a świadectw/a pracy (jeśli kandydat/ka takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy

Do aplikacji można dołączyć fakultatywnie:

- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, przebyte kursy,
- pisemne referencje dla kandydatka/kandydatki z dotychczasowych miejsc pracy

Dokumenty należy przesłać na adres email: dyrektor@kopalniaignacy.pl (w tytule e-maila prosimy wpisać „Nabór nr 2/2022 w Zabytkowej Kopalni Ignacy”) lub dostarczyć osobiście do siedziby Zabytkowej Kopalni Ignacy w zakleionej kopercie z dopiskiem „Nabór nr 2/2022 w Zabytkowej Kopalni Ignacy” **w terminie do dnia 18 sierpnia 2022 r. do godz. 17:00.**

Podania o pracę, które wpłyną **po powyżej określonym terminie, niekompletne** (nie dotyczy innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz referencji pisemnych) **będź niepodpisane NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

Zabytkowa Kopalnia Ignacy w Rybniku zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu i zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybrane osoby, których wybór nastąpił w oparciu o analizę informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym.

2) Rozmowa kwalifikacyjna z udziałem dyrektora instytucji

W trakcie rozmowy kandydaci będą proszeni o przedstawienie swojego doświadczenia zawodowego oraz jakie mają oczekiwania w stosunku do pracodawcy.

Inne ważne terminy i informacje dotyczące rekrutacji:

Planowany termin rozmów rekrutacyjnych: 22.08 – 26.08.2022 r.

Przewidywany termin zatrudnienia: 29.08 – 02.09.2022 r.

Zabytkowa Kopalnia Ignacy w Rybniku zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia rekrutacji bez podania przyczyn odwołania procesu naboru lub wydłużenia terminu trwania procedury naboru.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
W ZABYTKOWEJ KOPALNI IGNACY W RYBNIKU**

1. Imię (imiona) i nazwisko:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Dane kontaktowe:¹

4. Wykształcenie:²

.....

.....

5. Kwalifikacje zawodowe:³

.....

.....

5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:⁴

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji, naboru na wolne stanowisko pracy, rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy.

Niniejsza zgoda obejmuje wyłącznie zakres moich danych osobowych, który w dowolnej postaci podaję z mojej własnej inicjatywy i który wykracza poza obowiązkowy zakres wynikający z przepisów prawa oraz niniejszego formularza.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1 Należy podać dane umożliwiające bezpośredni kontakt - wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie. Ze względu na umożliwienie sprawnego kontaktu sugeruje się podanie numeru telefonu komórkowego.

2 Gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku (np. nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy).

3 Gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku (np. kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności).

4 Gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku (np. okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy).

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

1. Administratorem Pana/i Danych jest Zabytkowa Kopalnia Ignacy w Rybniku z siedzibą: ul. Mościckiego 3, 44-273 Rybnik.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: Marcin Wowk, daneosobowe@kopalniaignacy.pl.
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu: Przeprowadzenia rekrutacji.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: wyrażona przez Pana/Panią zgoda.
5. Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów: Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pana/Pani dane nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.
6. Okres przechowywania danych: na czas przeprowadzenia rekrutacji.
7. Ma Pana/Pani prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - usunięcia danych,
 - wycofania wyrażonej zgody,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podane przez Panią/Pana dane są: pobrane dobrowolnie. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Pana/Pani dane: nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie